

ПРИНЯТО

Управляющий совет
от «01» 04 20 16
Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Пред. проф.комит.

Сафр — О.Е.Сафронова

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «01» 04 20 16 № 5/1-д
Зав. МАДОУ детский сад
«Алёнушка» _____ Е.В.Тымко



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения – детского сада
«Алёнушка»

ешлено
пистов

Е.В. Тымко

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада «Алёнушка» (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и трудовым кодексом РФ, уставом МАДОУ и регламентирует работу общего собрания работников МАДОУ.

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МАДОУ.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

2. Структура, порядок формирования

2.1. В состав общего собрания работников входят все сотрудники МАДОУ, работающие на основании трудовых договоров.

2.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

2.4. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует 2/3 его состава.

2.5. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом.

3. Компетенции

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Положения о надбавках, доплатах и премировании;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- согласование вопросов стимулирования труда работников МАДОУ (распределение выплат и доплат работникам МАДОУ из стимулирующего фонда);
- выборы представителей в состав Управляющего Совета МАДОУ;
- рассмотрение иных наиболее важных вопросов деятельности МАДОУ.

4. Порядок принятия решений

4.1. Решения общего собрания работников МАДОУ принимаются простым большинством голосов, выполнение решений является обязательным для всех участников образовательного процесса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты заседаний оформляются протоколом;

5.2. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания работников.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.4. Регистрация протоколов ведется с начала года.

5.5. Журнал протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.

5.6. Журнал протоколов общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Порядок выступления от имени образовательной организации

6.1 Объем и характер полномочий выступать от имени этой организации устанавливается уставом.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и рассматриваются на его заседании, принимаются на Управляющем совете МАДОУ.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.