

ПРИНЯТО  
Управляющий совет  
от «01» 04 20 16  
Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Пред. проф.комит.  
Сафр — О.Е.Сафронова

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «01» 04 20 16 № 5/1-с  
Зав. МАДОУ - детский сад  
«Алёнушка» Е.В.Тымко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наблюдательном совете муниципального автономного**  
**дошкольного образовательного учреждения - детский сад**  
**«Алёнушка»**

решено  
листов  
Е.В. Тымк

## **I. Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет (далее - Совет) является одним из органов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения — детского сада «Алёнушка» (далее - МАДОУ).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется:

- Федеральным законом 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ;

- уставом МАДОУ;

- положением о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Алёнушка» (далее – Положение) и иными нормативными локальными актами МАДОУ в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Полномочия, компетенция Наблюдательного совета, структура, порядок его формирования и принятие решений, права и обязанности членов определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и уставом МАДОУ.

## **2. Структура, порядок формирования**

2.1. В МАДОУ создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти, представители трудового коллектива МАДОУ и представители общественности.

2.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

2.4. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению МАДОУ. Представители работников избираются на Общем собрании работников МАДОУ.

2.5. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Представители работников избираются на Общем собрании работников МАДОУ.

2.8. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.10. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

2.11. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.12. Порядок формирования:

2.12.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2.12.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ;

- 2.12.3. заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ;
- 2.12.4. проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, заведующего МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета;
- 2.12.5. работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;
- 2.12.6. члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 2.12.7. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

### **3. Компетенции Наблюдательного совета**

- 3.1. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает и дает рекомендации:
- 3.1.1. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в устав;
- 3.1.2. предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3.1.3. предложения Учредителя или заведующего о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 3.1.4. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 3.1.5. предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.2. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает и дает заключение:
- 3.2.1. предложения заведующего об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.2.2. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 3.2.3. предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 3.3. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает и утверждает с направлениями копии указанных документов Учредителю:
- 3.3.1. по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 3.4. Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:
- 3.4.1. предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 3.4.2. предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.4.3. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.3 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.4.1, 3.4.3 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.4.2 принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

4.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

4.9. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

4.10. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

5. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.4.1, 3.4.2 настоящего положения.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются.

5.2. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.3. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Наблюдательного совета.

5.4. Регистрация протоколов ведется с начала года.

5.5. Журнал протоколов Наблюдательного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.

5.6. Журнал протоколов Наблюдательного совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах МАДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет МАДОУ, которое для обеспечения деятельности

Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

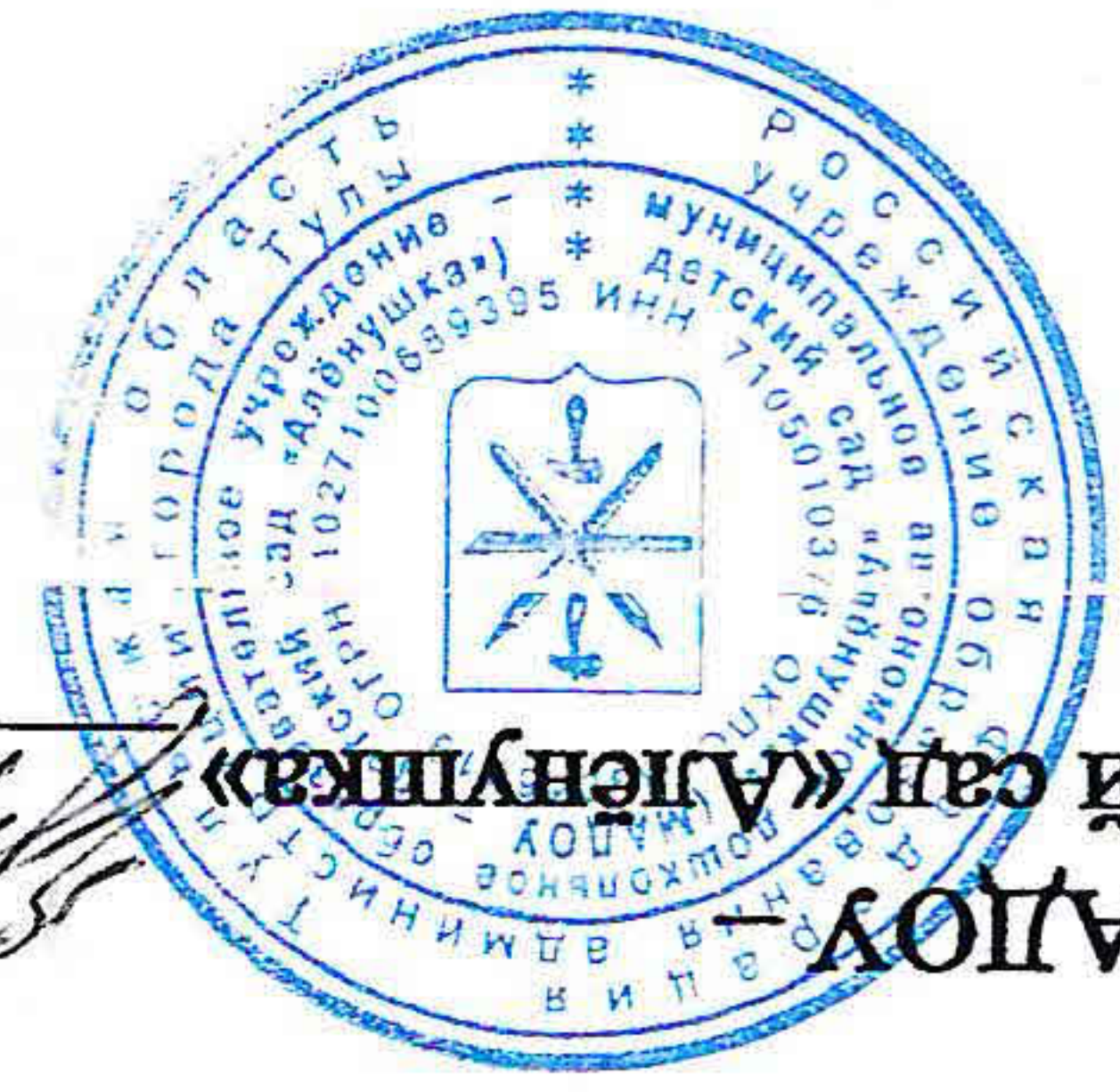
#### **6. Порядок выступления от имени образовательной организации**

6.1 Объем и характер полномочий выступать от имени этой организации устанавливается уставом.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в настоящее положение определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и уставом МАДОУ.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.



Зав. МАДОУ  
Детский сад «Аленушка»

Печатью

Пронумеровано, прошнуровано